

Durée : 4 jours.

Public :

Jeunes managers dans le cadre de la prise de fonction, manager se positionnant face à d'anciens collègues, encadrement d'une nouvelle équipe et nouveaux challenges. Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Faire le point sur ses compétences pour les confronter aux exigences du poste d'encadrement. Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement. Maîtriser les étapes du processus de prise de poste, les bases du management et de la gestion d'une équipe à travers des points clés. Accompagner le changement et piloter son équipe.

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation si ce n'est être en situation de management.

Méthodes :

Questionnaire de positionnement, boîte à outils opérationnelle, jeux de rôles. Simulation d'actes managériaux filmés et débriefés. Un accompagnement personnalisé pour chaque participant.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

La mission du manager : son rôle, sa conduite

Définition du management, les 4 types de manager
Les paramètres décrivant le comportement du leader dans chaque style
Identifier son propre style de leadership
Adopter le style adéquat : leadership et efficacité
Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités
Se positionner face à des anciens collègues et faire accepter son nouveau statut
Identifier ses ressources internes/externes
Conduire l'équipe vers ses objectifs
Prendre des décisions et faire adhérer
Maintenir la cohésion, contrôler et motiver

Mettre en place ses propres outils d'animation

Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe
La délégation, la responsabilisation, l'évaluation
Le challenge, le concours, l'incitation

Les méthodes de contrôle

Mettre en place de nouvelles règles et procédures
Le reporting, les objectifs contradictoires
Les visas, la vérification

La communication du manager

Les principes de la communication et le rôle de l'écoute
Identifier les résistances au changement
Le bon positionnement pour une bonne communication
Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager

Développer un comportement de responsable

La ligne blanche à ne pas franchir
Arbitrage et légitimité
Montrer l'exemple : droits et devoirs du manager

Adapter son style de management aux équipes en place

Intégrer, mobiliser et accompagner les jeunes collaborateurs
Encadrer des seniors et vaincre la résistance au changement et le désengagement
Transformer les différences de génération en complémentarités
Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables

à l'exercice de l'autorité

Le manager et son équipe

Prise de fonction - prise de contact
S'appuyer sur les compétences de l'équipe
Être ferme, inspirer confiance

Ajouter une dimension à son management : le leadership

Situer le leadership par rapport au management
Ce que les collaborateurs attendent d'un leader
Prendre conscience de ses propres qualités de leader

Instaurer un climat de confiance avec son équipe

Favoriser les contacts positifs et constructifs
Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle
Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement

Se positionner et manager dans le changement

Identifier les nouveaux enjeux et contextes des organisations
Les différents types de changements
Les principes clés de la conduite du changement dans les organisations
Identifier les risques et les leviers du changement

Savoir anticiper les réactions possibles face au changement pour mieux s'y adapter

Identifier les principales causes de résistance au changement et leurs caractéristiques comportementales
Les étapes de la perception des enjeux du changement : déni, prise de conscience, compréhension, assimilation, capacité à transmettre
Typologie des attitudes et réactions classiques face au changement
Pouvoir adapter son discours selon le niveau d'implication des publics
Comprendre des réactions exacerbées pour mieux les anticiper

Communiquer autour du changement

Mettre en oeuvre une communication inventive
Faire partager ses idées et s'appuyer sur les autres
Les approches directes et indirectes : les forces contraires

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.