

Durée : 3 jours.

Public :

Managers de proximité, jeunes cadres, techniciens, contremaîtres, chefs d'équipe ayant une expérience d'encadrement.
Dernière MAJ : Avril 2024

Objectifs :

Faire le point sur son activité et ses méthodes de management, mieux connaître sa mission d'encadrement. Affirmer sa légitimité, conforter sa posture managériale et avoir une vision globale du rôle et des fonctions du manager.

Pré-requis :

Etre en situation de management au quotidien.

Méthodes :

Exercices et jeux de rôles sur des situations réelles de management.

Evaluation :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices, mise en situation et étude de cas à réaliser. Le formateur remet en fin de formation une attestation avec les objectifs acquis ou non par le stagiaire.

Dernière MAJ : Avril 2024

Se positionner pour diriger

Autodiagnostic de son style de management
Clarifier ses rôles et ses responsabilités
Faire accepter son nouveau statut aux anciens collègues
Se positionner en fonction des rôles, des activités clés

Se rendre disponible pour manager

Faire la chasse aux voleurs de temps
Définir ses priorités et développer un comportement efficace

Avoir des comportements efficaces

Les styles de management : avantages et inconvénients
Les méthodes pour intégrer, mobiliser et accompagner ses jeunes collaborateurs
Orienter l'action de l'équipe
Définir et mettre en place des plans d'action
Utiliser les techniques de la motivation
Fixer les priorités

Développer une communication efficace

Comprendre le fonctionnement de son équipe
Gérer les potentiels et favoriser l'autonomie
Improviser un débriefing, conduire une réunion, s'exprimer en public...

Gérer les situations conflictuelles

Détecter les situations difficiles
Identifier les réponses adaptées
Agir dans un esprit d'amélioration

Piloter la performance de l'activité

Organiser l'activité et formaliser les procédures
Fixer les priorités et mettre en place les plans d'action
La conduite de l'entretien d'évaluation : préparation, accueil, déroulement, conclusion
Définir les outils de suivi et évaluer les résultats
Savoir identifier les compétences à développer
Définir auprès de sa direction les besoins objectifs de formation de ses collaborateurs

Modalités d'accès : Adeos valide avec le candidat, qu'il possède bien les compétences et les prérequis nécessaires au suivi de la formation.

Délais d'accès : Nous contacter.

Accessibilité aux personnes handicapées : Nos locaux sont aux normes d'accueil pour les PMR, pour les autres handicaps nous contacter afin de pouvoir adapter la formation ou bien vous orienter vers un organisme partenaire.